Handleiding Udenzuid.nl



Welkom in Uden Zuid, op udenzuid.nl!

udenzuid.nll is het online wijkplatform van Uden Zuid: de plek waar buren, verenigingen en organisaties elkaar vinden. Ontdek wat er speelt, ontmoet je buren, of laat zien wat jij te bieden hebt.

Wat vind je hier?

- 📅 Agenda: activiteiten voor jong en oud
- 📰 Nieuws: het laatste uit Uden Zuid
- 📌 Prikbord: vraag en aanbod van buren
- 🏢 Organisaties: verenigingen, initiatieven en ondernemers
- 📸 Foto & Video: leer de wijk kennen via foto's en filmpjes

Jouw activiteit, vereniging of initiatief hoort er ook bij. Meld je gratis aan en maak **Uden Zuid** een stukje zichtbaarder.

👤 Account aanmaken op Udenzuid.nl

Je hebt geen account nodig om Udenzuid.nl te bekijken of te reageren via de contactformulieren.. Wil je zelf zichtbaar worden op Udenzuid.nl, iets plaatsen of Uden Zuid volgen? Maak dan een account aan. Volg deze stappen:

💻 Stap 1: Ga naar de website

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Aanmelden' of gebruik de knop 'Meld je aan' op de homepage

📁 Stap 2: Vul je gegevens in

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Kies een sterk wachtwoord (minimaal 8 tekens, een cijfer en een hoofdletter)
- Ga akkoord met de voorwaarden en klik op 'Meld je aan'

➕ Stap 3: Ben je een inwoner of organisatie?

- Ben je een inwoner? Kies ‘inwoner’ en volg stap 4.
- Ben je een organisatie? Kies ‘organisatie’ en volg onderdeel Organisatie aanmaken.

📝 Stap 4: Maak je inwoner profiel compleet

- Een profielfoto is niet verplicht
- Beschrijving → Een korte introductie van jezelf
- Burenboek zichtbaarheid → Kies of je zichtbaar bent voor iedereen, alleen buren, of verborgen (anoniem volgen kan altijd).
- p.s. het burenboek staat niet in elk platform aan.

✅ Stap 5: Klaar!

- Je account is direct actief
- Je kunt nu inloggen, dingen plaatsen en je profiel op elk moment aanpassen

💡 Tips

✓ Je e-mailadres is nooit zichtbaar voor bezoekers

✓ Je hebt geen account nodig om het platform of de contactknoppen te gebruiken — alleen voor plaatsen, volgen of downloaden
✓ Als je bent ingelogd, klik dan ‘volgen’ aan de rechterkant om op de hoogte te blijven.

🏢 Organisatie aanmaken op Udenzuid.nl

Wil je jouw vereniging, stichting of initiatief zichtbaar maken in Uden Zuid? Volg deze eenvoudige stappen en deel wat jullie doen!

💻 Stap 1: Heb je al een account?

- Geen account: Ga naar 'account aanmaken' en volg daarna hier Stap 4.
- Wel een account: Ga naar Stap 2.

💻 Stap 2: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in

📁 Stap 3: Ga naar 'Organisaties'

- Klik in het menu op 'Organisaties'
- Bekijk het overzicht van alle bestaande organisaties

➕ Stap 4: Kies 'Organisatie toevoegen'

- Klik op 'Organisatie toevoegen'
- Het formulier verschijnt om je gegevens in te vullen
- Nog geen account? Gebruik dan 'Ik ben Nieuw'

📝 Stap 5: Vul de gegevens van je organisatie in

- **Kenmerk** → Kies het type organisatie: Onderneming, Non-profitorganisatie of Bewonersinitiatief
- **Titel** → Geef een korte en duidelijke naam
- **Beschrijving** → Schrijf een heldere uitleg zodat je doelgroep direct begrijpt wat jullie doen
- **Hoofdkenmerk** → Selecteer wat je organisatie het meest typeert (bepaalt het icoon)
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders). Als je 'teamlid' aanvinkt, kun je deze contactpersoon daarna kiezen bij het plaatsen in bv agenda, prikbord of nieuws..
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks.

✅ Stap 6: Bevestigen

- Klik op 'Voeg organisatie toe'
- Je organisatie verschijnt direct in het overzicht

📣 Stap 7: Deel en beheer

- Deel de link naar je organisatiepagina
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via 'organisaties' in het menu en dan 'beheer'
- Voeg activiteiten toe en blijf zichtbaar in Uden Zuid

💡 Tips

✓ Houd je beschrijving kort en duidelijk

✓ Voeg een foto of logo toe voor herkenbaarheid

✓ Zorg dat je contactgegevens actueel blijven

✓ Ingelogd? Download dan rechts het overzicht van alle organisaties + contactgegevens.

📅 Agenda-item plaatsen op Udenzuid.nl

Wil je een activiteit delen met Uden Zuid? Volg deze stappen en kies of je dit doet als inwoner of organisatie.

💻 Stap 1: Log in.

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken’

📁 Stap 2: Ga naar 'Agenda'

- Klik in het menu op 'Agenda'
- Bekijk het overzicht van geplande activiteiten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'Agenda-item toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk, namens jezelf) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul de gegevens in

- **Titel** → Korte naam van je activiteit
- **Beschrijving** → Wat gaat er gebeuren?
- **Hoofdkenmerk** → Type activiteit (sport, ontmoeting, creatief, enz.)
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Wanneer** → Datum, tijd, herhaling en uitzonderingen — je kunt tot 12 maanden vooruit plannen in één keer. Na afloop gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Extra opties** (optioneel) → Korte intro, extra foto's, kenmerken, adres, weblinks, documenten

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg activiteit toe''
- Je activiteit verschijnt direct in de agenda

📢 Stap 6: Deel en beheer je activiteit

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Nodig mensen uit om mee te doen
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘agenda’ in het menu en dan ‘beheer’
- Voeg activiteiten toe en blijf zichtbaar in Uden Zuid

💡 Tips

✓ Voeg altijd een foto of logo toe voor herkenbaarheid
✓ Houd je beschrijving kort en uitnodigend
✓ Controleer je datum en tijd goed voordat je publiceert
✓ Gebruik de extra opties om je activiteit aantrekkelijker en beter vindbaar te maken
✓ Ingelogd? Download dan rechts het overzicht van alle activiteiten in PDF of Excel.

📰 Nieuwsbericht plaatsen op Udenzuid.nl

Wil je een lokaal nieuwsbericht delen? Bijvoorbeeld een oproep, verslag, aankondiging of Uden Zuids-nieuwtje? Volg deze stappen:

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

📁 Stap 2: Ga naar 'Nieuws'

- Klik in het menu op 'Nieuws'
- Bekijk het overzicht van recente berichten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'Nieuwsbericht toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk verslag of oproep) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul je nieuwsbericht in

- **Geldigheid** → Kies hoe lang je bericht online blijft: 2 weken, 3 maanden, 6 maanden, eigen datum of geen geldigheidsduur. Daarna gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Titel** → Korte en duidelijke kop (max. 40 tekens)
- **Beschrijving** → Wat, waarom, voor wie en wanneer
- **Hoofdkenmerk** → Type nieuws (bijv. cultuur, groen, sociaal) — bepaalt het icoon
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg nieuwsbericht toe'
- Je bericht verschijnt op de nieuwspagina

📢 Stap 6: Deel je nieuws

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘nieuws’ in het menu en dan ‘beheer’
- Laat Uden Zuid weten wat er speelt!

💡 Tips

✓ Voeg een foto toe voor herkenbaarheid

✓ Houd je tekst kort, helder en positief

✓ Kies een passende geldigheidsduur zodat je bericht actueel blijft

✓ Vermeld altijd een contactpersoon voor vragen

📌 Prikbord-item toevoegen op Udenzuid.nl

Wil je iets aanbieden, vragen, delen of oproepen in Uden Zuid? Plaats je bericht op het digitale prikbord!

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

📁 Stap 2: Ga naar 'Prikbord'

- Klik in het menu op 'Prikbord'
- Bekijk het overzicht van actuele berichten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'Item toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk bericht) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul je prikbord-item in

- **Geldigheid** → Kies hoe lang je bericht zichtbaar blijft: 2 weken, 3 maanden, 6 maanden of eigen datum: daarna gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Titel** → Korte en duidelijke kop (max. 40 tekens)
- **Beschrijving** → Leg helder uit wat je aanbiedt, vraagt of wilt delen
- **Kenmerk** → Aangeboden of Gevraagd.
- **Hoofdkenmerk** → Bepaalt het icoon bij je bericht
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg prikbordbericht toe''
- Je item verschijnt direct op het prikbord

📣 Stap 6: Deel je bericht

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘prikbord’ in het menu en dan ‘beheer’
- Laat Uden Zuid weten wat je zoekt of aanbiedt!

💡 Tips

✓ Kies een duidelijke titel die opvalt
✓ Voeg een foto toe voor herkenbaarheid
✓ Denk goed na over de geldigheidsduur
✓ Vermeld altijd een contactpersoon

👉 Blijf automatisch op de hoogte van Udenzuid.nl

Wil je op de hoogte blijven van Uden Zuid in wat er te doen is, nieuwe oproepen of berichten? Volg dan Udenzuid.nl

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

👉 Stap 2: Ga naar ‘volgen’ op de pagina die je wilt volgen

- Aan de rechterkant vind je een blokje ‘verbinden’ op elke pagina
- Klik op ‘volgen’, bijvoorbeeld voor de hele wijk, agenda of één organisatie
- Hiermee kies je zelf wat jij belangrijk vindt om te volgen
- Je kan het zelf weer uitzetten via ‘mijn account’ als je bent ingelogd bovenin
- Je krijgt automatisch e-mail als er iets nieuws is geplaatst
- Zo blijf je automatisch betrokken en op de hoogte!