Handleiding
- online dorpsplatform Odiliapeel -



Welkom bij het online dorpsplatform Odiliapeel!

Dit platform is dé centrale plek waar inwoners, professionals, verenigingen en organisaties in Odiliapeel elkaar vinden. Het brengt initiatieven, activiteiten en informatie bij elkaar.

Wil je weten wat er in je wijk te doen is? Je bewonersinitiatief laten stralen? Samenwerken met andere organisaties? Vind elkaar via ons digitale platform.

Wat vind je hier?

- 📅 Agenda - Wat is er te doen? Gebruik de filters om handig te zoeken.
- 📰 Nieuws - Nieuwsberichten over en uit de wijk
- 📌 Prikbord - Oproepen, hulp en vragen van bewoners
- 🏢 Organisaties - Wie zijn actief en bij wie kan je terecht met vragen
- 🖼️ Galerij - Ontdek verhalen uit buurt en dorp
- 📄 Archief - Lees belangrijke artikelen en documenten

Jouw activiteit, vereniging of initiatief hoort er ook bij. Meld je gratis aan en maak Odiliapeel een stukje zichtbaarder.

Ga hier direct naar het platform: https://www.wijzijnmaashorst.nl/odiliapeel

👤 Account aanmaken op Odiliapeel

Je hebt geen account nodig om online dorpsplatform Odiliapeel te bekijken of te reageren via de contactformulieren.. Wil je zelf zichtbaar worden op online dorpsplatform Odiliapeel, iets plaatsen of Odiliapeel volgen? Maak dan een account aan. Volg deze stappen:

💻 Stap 1: Ga naar de website

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Aanmelden' of gebruik de knop 'Meld je aan' op de homepage

📁 Stap 2: Vul je gegevens in

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Kies een sterk wachtwoord (minimaal 8 tekens, een cijfer en een hoofdletter)
- Ga akkoord met de voorwaarden en klik op 'Meld je aan'

➕ Stap 3: Ben je een inwoner of organisatie?

- Ben je een inwoner? Kies ‘inwoner’ en volg stap 4.
- Ben je een organisatie? Kies ‘organisatie’ en volg onderdeel Organisatie aanmaken.

📝 Stap 4: Maak je inwoner profiel compleet

- Een profielfoto is niet verplicht
- Beschrijving → Een korte introductie van jezelf
- Burenboek zichtbaarheid → Kies of je zichtbaar bent voor iedereen, alleen buren, of verborgen (anoniem volgen kan altijd).
- p.s. het burenboek staat niet in elk platform aan.

✅ Stap 5: Klaar!

- Je account is direct actief
- Je kunt nu inloggen, dingen plaatsen en je profiel op elk moment aanpassen

💡 Tips

✓ Je e-mailadres is nooit zichtbaar voor bezoekers

✓ Je hebt geen account nodig om het platform of de contactknoppen te gebruiken — alleen voor plaatsen, volgen of downloaden
✓ Als je bent ingelogd, klik dan ‘volgen’ aan de rechterkant om op de hoogte te blijven.

🏢 Organisatie aanmaken op Odiliapeel

Wil je jouw vereniging, stichting of initiatief zichtbaar maken in Odiliapeel? Volg deze eenvoudige stappen en deel wat jullie doen!

💻 Stap 1: Heb je al een account?

- Geen account: Ga naar 'account aanmaken' en volg daarna hier Stap 4.
- Wel een account: Ga naar Stap 2.

💻 Stap 2: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in

📁 Stap 3: Ga naar 'Organisaties'

- Klik in het menu op 'Organisaties'
- Bekijk het overzicht van alle bestaande organisaties

➕ Stap 4: Kies 'Organisatie toevoegen'

- Klik op 'toevoegen'
- Het formulier verschijnt om je gegevens in te vullen
- Nog geen account? Gebruik dan 'Ik ben Nieuw'

📝 Stap 5: Vul de gegevens van je organisatie in

- **Kenmerk** → Kies het type organisatie: Onderneming, Non-profitorganisatie of Bewonersinitiatief
- **Titel** → Geef een korte en duidelijke naam
- **Beschrijving** → Schrijf een heldere uitleg zodat je doelgroep direct begrijpt wat jullie doen
- **Hoofdkenmerk** → Selecteer wat je organisatie het meest typeert (bepaalt het icoon)
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders). Als je 'teamlid' aanvinkt, kun je deze contactpersoon daarna kiezen bij het plaatsen in bv agenda, prikbord of nieuws..
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks.

✅ Stap 6: Bevestigen

- Klik op 'Voeg organisatie toe'
- Je organisatie verschijnt direct in het overzicht

📢 Stap 7: Deel en beheer

- Deel de link naar je organisatiepagina
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via 'organisaties' in het menu en dan 'beheer'
- Voeg activiteiten toe en blijf zichtbaar in Odiliapeel

💡 Tips

✓ Houd je beschrijving kort en duidelijk

✓ Voeg een foto of logo toe voor herkenbaarheid

✓ Zorg dat je contactgegevens actueel blijven

✓ Ingelogd? Download dan rechts het overzicht van alle organisaties + contactgegevens.

📅 Agenda-item plaatsen op Odiliapeel

Wil je een activiteit delen met Odiliapeel? Volg deze stappen en kies of je dit doet als inwoner of organisatie.

💻 Stap 1: Log in.

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken’

📁 Stap 2: Ga naar 'Agenda'

- Klik in het menu op 'Agenda'
- Bekijk het overzicht van geplande activiteiten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op ' toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk, namens jezelf) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul de gegevens in

- **Titel** → Korte naam van je activiteit
- **Beschrijving** → Wat gaat er gebeuren?
- **Hoofdkenmerk** → Type activiteit (sport, ontmoeting, creatief, enz.)
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Wanneer** → Datum, tijd, herhaling en uitzonderingen — je kunt tot 12 maanden vooruit plannen in één keer. Na afloop gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Extra opties** (optioneel) → Korte intro, extra foto's, kenmerken, adres, weblinks, documenten

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg activiteit toe''
- Je activiteit verschijnt direct in de agenda

📢 Stap 6: Deel en beheer je activiteit

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Nodig mensen uit om mee te doen
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘agenda’ in het menu en dan ‘beheer’
- Voeg activiteiten toe en blijf zichtbaar in Odiliapeel

💡 Tips

✓ Voeg altijd een foto of logo toe voor herkenbaarheid
✓ Houd je beschrijving kort en uitnodigend
✓ Controleer je datum en tijd goed voordat je publiceert
✓ Gebruik de extra opties om je activiteit aantrekkelijker en beter vindbaar te maken
✓ Ingelogd? Download dan rechts het overzicht van alle activiteiten in PDF of Excel.

📰 Nieuwsbericht plaatsen op Odiliapeel

Wil je een lokaal nieuwsbericht delen? Bijvoorbeeld een oproep, verslag, aankondiging of Odiliapeels-nieuwtje? Volg deze stappen:

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

📁 Stap 2: Ga naar 'Nieuws'

- Klik in het menu op 'Nieuws'
- Bekijk het overzicht van recente berichten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk verslag of oproep) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul je nieuwsbericht in

- **Geldigheid** → Kies hoe lang je bericht online blijft: 2 weken, 3 maanden, 6 maanden, eigen datum of geen geldigheidsduur. Daarna gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Titel** → Korte en duidelijke kop (max. 40 tekens)
- **Beschrijving** → Wat, waarom, voor wie en wanneer
- **Hoofdkenmerk** → Type nieuws (bijv. cultuur, groen, sociaal) — bepaalt het icoon
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg nieuwsbericht toe'
- Je bericht verschijnt op de nieuwspagina

🎣 Stap 6: Deel je nieuws

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘nieuws’ in het menu en dan ‘beheer’
- Laat Odiliapeel weten wat er speelt!

💡 Tips

✓ Voeg een foto toe voor herkenbaarheid

✓ Houd je tekst kort, helder en positief

✓ Kies een passende geldigheidsduur zodat je bericht actueel blijft

✓ Vermeld altijd een contactpersoon voor vragen

📌 Prikbord-item plaatsen op Odiliapeel

Wil je iets aanbieden, vragen, delen of oproepen in Odiliapeel? Plaats je bericht op het digitale prikbord!

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

📁 Stap 2: Ga naar 'Prikbord'

- Klik in het menu op 'Prikbord'
- Bekijk het overzicht van actuele berichten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'toevoegen'
- Kies of je dit doet als Inwoner (persoonlijk bericht) of Organisatie (namens je vereniging, organisatie of initiatief)

📝 Stap 4: Vul je prikbord-item in

- **Geldigheid** → Kies hoe lang je bericht zichtbaar blijft: 2 weken, 3 maanden, 6 maanden of eigen datum: daarna gaat je zichtbaarheid offline en kun je deze verlengen.
- **Titel** → Korte en duidelijke kop (max. 40 tekens)
- **Beschrijving** → Leg helder uit wat je aanbiedt, vraagt of wilt delen
- **Kenmerk** → Aangeboden of Gevraagd.
- **Hoofdkenmerk** → Bepaalt het icoon bij je bericht
- **Doelgroepen** → Kies wie je wilt bereiken: Iedereen | Kinderen | Jongeren | Volwassenen | Senioren | Ouders | Alleenstaanden | Rolstoelvriendelijk
- **Hoofdafbeelding** → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen.
- **Contactpersoon** → Kies wie bereikbaar is voor vragen via het contactformulier (jijzelf of iemand anders)
- **Extra opties** (optioneel) → Inleidende tekst, extra afbeeldingen (slideshow), extra kenmerken, adres, weblinks

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg prikbordbericht toe''
- Je item verschijnt direct op het prikbord

📢 Stap 6: Deel je bericht

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via ‘prikbord’ in het menu en dan ‘beheer’
- Laat Odiliapeel weten wat je zoekt of aanbiedt!

💡 Tips

✓ Kies een duidelijke titel die opvalt
✓ Voeg een foto toe voor herkenbaarheid
✓ Denk goed na over de geldigheidsduur
✓ Vermeld altijd een contactpersoon

🖼️ Gallerij item plaatsen op Odiliapeel

Wil je foto's, video's of documenten delen met Odiliapeel? Plaats een media item in de Gallerij: een fotoalbum, een video of een PDF. Je kunt ze ook combineren.

💻 Stap 1: Log in
- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken’

📁 Stap 2: Ga naar 'Gallerij'
- Klik in het menu op 'gallerij'
- Bekijk het overzicht van fotoalbums, video's en documenten

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'
- Klik op 'toevoegen'

📝 Stap 4: Vul je media item in
- Titel → Korte en duidelijke titel (max. 40 tekens)
- Weblinks → Voeg een link naar een video toe (YouTube of Vimeo)
- Beschrijving → Leg uit waar je media item over gaat, zodat je doelgroep het meteen begrijpt
- Hoofdafbeelding → Voeg een liggende foto toe: je eigen foto of een uit de fotobibliotheek. Snijd bij waar nodig, klik 'ok', en klik de foto aan bij 'kiezen' om toe te voegen. De hoofdafbeelding komt bovenaan én in de voorvertoning.
- Extra afbeeldingen → Voeg meer foto's toe voor een fotoalbum.
- PDF-documenten → Voeg 1 of meer PDF's toe

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren
- Klik op 'Voeg media item toe'
- Je item verschijnt direct op de gallerij pagina

📣 Stap 6: Deel en beheer je media item
- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via 'Gallerij' in het menu en dan 'beheer'
- Laat Odiliapeel meegenieten van je foto's en video's!

💡 Tips

✓ Bezoekers kunnen foto's uit een fotoalbum downloaden: voeg alleen foto's toe waarvan je de auteursrechten bezit

✓ Video's: upload ze eerst naar YouTube of Vimeo en plak daarna de link

✓ Foto's, video's en PDF's mogen in één item, of maak per onderwerp een apart item

📄 Archief artikel plaatsen op Odiliapeel

Wil je een artikel, regeling, wijkkrant of ander document delen met Odiliapeel? Schrijf je tekst en voeg een PDF toe.

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken’

📁 Stap 2: Ga naar 'Archief'

- Klik in het menu op 'Archief'
- Bekijk het overzicht: zoek of filter om snel iets te vinden

➕ Stap 3: Kies '+ toevoegen'

- Klik op 'toevoegen'

📝 Stap 4: Vul je publicatie in

- Organisatie → Kies de organisatie voor je publicatie
- Titel → Korte en duidelijke titel
- Categorie → Beschrijf de categorie waaronder je publicatie in het overzicht staat
- Beschrijving → Schrijf je artikel of een korte toelichting
- PDF-document → Voeg je PDF toe, bijvoorbeeld een artikel, regeling of wijkkrant
- Extra opties (optioneel) → Kenmerken en doelgroepen, zodat je publicatie beter vindbaar is

✅ Stap 5: Opslaan en publiceren

- Klik op 'Voeg publicatie toe'
- Je publicatie verschijnt direct in het overzicht

📢 Stap 6: Deel en beheer je publicatie

- Deel de link via e-mail, WhatsApp of social media
- Pas later eenvoudig gegevens aan via 'aanpassen' op je pagina
- Of via 'publicaties' in het menu en dan 'beheer'
- Laat Odiliapeel weten wat er te lezen valt!

💡 Tips

✓ Ideaal voor artikelen, regelingen en wijkkranten
✓ Je PDF wordt online getoond in een viewer, is door te bladeren en te downloaden.
✓ Bezoekers kunnen publicaties doorzoeken en filteren op kern, kenmerk en doelgroep

👉🏼 Blijf automatisch op de hoogte van online dorpsplatform Odiliapeel

Wil je op de hoogte blijven van Odiliapeel in wat er te doen is, nieuwe oproepen of berichten? Volg dan online dorpsplatform Odiliapeel.

💻 Stap 1: Log in

- Ga naar [URL]
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in
- Nog geen account? Klik op ‘nieuw’: je volgt dan de stappen uit ‘account aanmaken

👉🏼 Stap 2: Ga naar ‘volgen’ op de pagina die je wilt volgen

- Aan de rechterkant vind je een blokje ‘verbinden’ op elke pagina
- Klik op ‘volgen’, bijvoorbeeld voor de hele wijk, agenda of één organisatie
- Hiermee kies je zelf wat jij belangrijk vindt om te volgen
- Je kan het zelf weer uitzetten via ‘mijn account’ als je bent ingelogd bovenin
- Je krijgt automatisch e-mail als er iets nieuws is geplaatst
- Zo blijf je automatisch betrokken en op de hoogte!